

**COPIA**

**COMUNE DI ROMAGNESE  
PROVINCIA DI PAVIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NR. 82**

**DATA: 07.10.2022**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO E NOMINA DEL  
RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **SETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **14:45** nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, regolarmente convocata nei termini di legge; Richiamato l'art. 73 del D.L. n. 18/2020, che consente, in assenza di norme regolamentari, ai Consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e alle Giunte Comunali, di svolgere le proprie sedute in videoconferenza regolarmente convocata nei termini di legge;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022;

Riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

Risultano presenti:

		PRESENTE	ASSENTE
1	<b>ACHILLE MANUEL – SINDACO</b> collegato telematicamente	<b>X</b>	
2	<b>GALLINI BENITO -VICE SINDACO</b> collegato telematicamente	<b>X</b>	
3	<b>ROCCHI SANDRO – ASSESSORE</b> collegato telematicamente	<b>X</b>	

Totale presenti n. 3 Assenti : n. NESSUNO

PARTECIPA ALLA SEDUTA, COLLEGATO TELEMATICAMENTE, il Segretario Comunale Dr. **GIOVANNI DE FEO**. Il Presidente **Sig. Achille Manuel** nella sua qualità di Sindaco – COLLEGATO TELEMATICAMENTE dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022;

**Dato atto** che la Giunta Comunale è riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

**VISTO l'art. 73 del D.L. 18/2020;**

**PREMESSO:**

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

**RILEVATO**

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."

**DATO ATTO che la normativa sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi**

**a:**

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai



sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

#### **ATTESO CHE:**

- i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Romagnese necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

- il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

### **CONSIDERATO ALTRESÌ:**

- che presso questa Amministrazione, non è presente una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;
- che la nomina del Responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;
- che allo stato attuale non è possibile procedere ad esercitare le funzioni afferenti al Responsabile della Transizione al Digitale in forma associata, proprio per la carenza di personale dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatiche, giuridiche e manageriali, come richiesto dalla norma specifica;
- che, pertanto, la soluzione più appropriata per il Comune di Romagnese è quella di istituire l'Ufficio per la Transizione digitale, presso l'Area Tecnica, composta da:
  - Geom. Giorgio Panseri, individuato quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD);
  - Responsabili delle posizioni organizzative delle Aree: Tecnica, Finanziaria, Sindaco;
  - dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o divolta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione;

### **DI DARE ATTO CHE:**

- il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) è nominato, nel rispetto del comma 1 ter dell'art. 17, con il presente provvedimento;
- si ritiene di dover autorizzare l'Ufficio per la Transizione digitale ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;
- il servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale, è attualmente in fase di definizione;

**VISTA** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa, per quanto di competenza, dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;



Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

## **DELIBERA**

DI APPROVARE la premessa narrativa per farne parte integrante e sostanziale;

DI ISTITUIRE l'Ufficio per la Transizione Digitale del Comune di Romagnese, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale presso l'Area Tecnica, che sarà composto da:

- Geom. Giorgio Panseri individuato quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD);

- Area Finanziaria Dott. Raffaella Crotta;

- Sindaco pro-tempore Dott. Manuel Achille;

- dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o divolta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delinea nell'ambito della propria programmazione.

DI AUTORIZZARE l'Ufficio per la Transizione digitale e il medesimo Responsabile ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale.

DI DARE ATTO che Il servizio di supporto specialistico esterno per la transizione al digitale, sarà attivato quanto prima.

DI PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web-Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

## **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

# ALLEGATO ALLA DELIBERA GIUNTA N 82 DEL 07.10.2022

## RESPONSABILI DEI SERVIZI

\*\*\*\*\*

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

Visto l'art.49 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267, T.U.E.L. il Responsabile del servizio Amministrativo esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 07 OTT. 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GIOVANNI DE FEO

\*\*\*\*\*

**COPIA**

Letto, approvato e sottoscritto.

**F.to**

**IL SINDACO  
DOTT. MANUEL ACHILLE**

**10 OTT. 2022**

**F.to**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO**

\*\*\*\*\*

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal

Addì **10 OTT. 2022**

**F.to**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO**

\*\*\*\*\*

Per copia conforme all'originale.

Li **10 OTT. 2022**



**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO**

*[Handwritten signature]*

La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data:

**10 OTT. 2022**

\*\*\*\*\*

**DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'**

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000.

Li **10 OTT. 2022**

**F.to**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO**

.....

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO**